



**BRAND &
REDNING**

MidtVest

Vedtægter

For Brand & Redning MidtVest

CVR-nr. 37207969



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Navn og hjemsted	3
2.	Interessentkommuner	3
3.	Formål og opgaver.....	3
4.	Økonomi	4
5.	Hæftelse.....	4
6.	Beredskabskommission	4
7.	Teknisk råd	6
8.	Daglig ledelse	7
9.	Budget.....	7
10.	Regnskabsafklæggelse og revision.....	7
11.	Tegningsregel	8
12.	Vedtægtsændringer, udtræden og ophør	8
13.	Tvister	8
14.	Ikrafttræden	8

Bilag

Bilag 1	Obligatoriske ydelser
Bilag 2	Tilkøbsydelser
Bilag 3	Fordelingsnøgle for Fællesskabets udgifter



1. Navn og hjemsted

1.1 Fællesskabets navn er Brand & Redning MidtVest.

1.2 Fællesskabets hjemsted er Herning.

2. Interessentkommuner

2.1 Fællesskabets interessentkommuner er pr. 1. januar 2016:

Herning Kommune
Ikast-Brande Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune

3. Formål og opgaver

3.1 Fællesskabet har til formål at varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven samt andre opgaver, som hensigtsmæssigt kan varetages i tilknytning hertil, og som efter lovgivningen kan varetages af Fællesskabet, tilligemed opgaver Fællesskabet lovligt kan udføre for interessentkommunerne efter aftale

3.2 Interessentkommunerne har i henhold til Byggelovens § 16.C stk. 6 – 7 og stk. 9 henlagt beføjelser og pligter til Fællesskabet således, at dette træffer afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter Byggeloven og der er konkret risiko for personskade, Fællesskabet har således ansvaret for, at dette påses og at fornødne afgørelser træffes j.fr. ansvarsfordelingen i bilag 1.

3.3 Interessentkommunerne har udover beføjelserne henlagt i afsnit 3.2 i henhold til Byggelovens §§ 16.C stk. 8 – 9 henlagt beføjelsen til Fællesskabet til i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Forbud kan med henlæggelsen alene udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

3.4 De opgaver, som fremgår af bilag 1, er overdraget til selvstændig varetagelse af Fællesskabet (obligatoriske ydelser).

3.5 Fællesskabet kan i øvrigt efter aftale med den enkelte interessentkommune varetage de opgaver, som fremgår af bilag 2 (tilkøbsydelser). Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.



- 3.6 Fællesskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessentkommunerne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.7 Fællesskabet kan varetage opgaver for statslige myndigheder og regionerne, i det omfang dette er muligt efter lovgivningen eller kommunalretlig praksis. Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.8 Fællesskabet kan indgå aftaler med andre offentlige beredskaber eller private om varetagelse af Fællesskabets driftsmæssige opgaver.

4. Økonomi

- 4.1 Fællesskabets udgifter fordeles mellem interessentkommunerne efter den i bilag 3 fastsatte fordelingsnøgle. Betalingen for tilkøbsydelse fastsættes efter aftale mellem Fællesskabet og den interessentkommune, som tilkøbsydelsen varetages for.
- 4.2 Beredskabskommissionen fastsætter takster for Fællesskabets varetagelse af opgaver i forbindelse med brandteknisk byggesagsbehandling.
- 4.3 Fællesskabet opkræver a conto betalinger fra interessentkommunerne til betaling den 1. i januar, april, juli og oktober for de i bilag 1 nævnte opgaver. Således 1. rate udgør 70% og øvrige hver 10% af det samlede tilskud.

5. Hæftelse

- 5.1 Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet.
- 5.2 Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet, efter den fordelingsnøgle, som er fastsat efter punkt 4.1.

6. Beredskabskommission

- 6.1 Beredskabskommissionen er Fællesskabets øverste myndighed.
- 6.2 Beredskabskommissionen består af:
 - 1. Interessentkommunernes borgmestre.
 - 2. Politidirektøren eller dennes repræsentant for Midt- og Vestjyllands Politi.



3. Interessentkommunerne udpeger fem medlemmer blandt kommunalbestyrelsernes medlemmer. Heraf udpeger Herning Kommune to medlemmer, Ringkøbing-Skjern Kommune to medlemmer og Ikast-Brande Kommune ét medlem.

6.3 Beredskabsdirektøren deltager i beredskabskommissionens møder som sekretær og referent

6.4 Perioden for hvervet som medlem af beredskabskommissionen er 4 år og ophører den 31. december i år for valg til de kommunale råd, dog ikke før beredskabskommissionen har konstitueret sig.

6.5 Perioden for det nye medlem udløber samtidig med de resterende medlemmers. Perioden for medlemmerne af den første beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden, jf. punkt 14.1, til og med den 31. december 2017.

6.6 Med status som observatør deltager én repræsentant for Fællesskabets medarbejdere samt én repræsentant for Fællesskabets frivillige i beredskabskommissionens møder.

6.7 Beredskabskommissionen vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene, jf. punkt 6.2, nr. 1. Formand og næstformand vælges for 2 år ad gangen, således at næstformanden overtager formandsposten i den følgende periode.

6.8 Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og heraf skal der mindst være et medlem fra hver interessentkommune. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Formanden kan på beredskabskommissionens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden orienterer senest på det førstkommende ordinære møde om afgørelsen.

6.9 Beredskabskommissionen træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Hvert medlem af beredskabskommissionen har én stemme. Beredskabsdirektøren og repræsentanterne for henholdsvis Fællesskabets medarbejdere og de frivillige har dog ikke stemmeret.

6.10 Følgende beslutninger kræver 2/3-flertal blandt medlemmerne af beredskabskommissionen:

- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
- Indgåelse af aftaler om varetagelse af driftsmæssige opgaver for Fællesskabet, hvis værdien af aftalen overstiger kr. 1.000.000
- Køb og salg af fast ejendom
- Budgetforslag (inkl. takster for brandteknisk byggesagsbehandling), herunder flerårigt budgetoverslag og forslag til tillægsbevilling



- Godkendelse af årsregnskab samt stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger hertil
- Valg af revisor

Indstilling skal senest 4 uger inden beredskabskommissionen træffer beslutning efter denne bestemmelse sendes til interessentkommunerne (ved kommunaldirektøren og den tekniske direktør). Et medlem af beredskabskommissionen eller en interessentkommune kan med meddelelse til beredskabskommissionen (ved formanden) kræve, at beslutningen skal udsættes, og at der først kan træffes beslutning, når forslaget har været behandlet af hver af interessentkommunernes kommunalbestyrelser. Forslaget skal behandles uden ugrundet ophold.

6.11 Følgende beslutninger kræver interessentkommunernes kommunalbestyrelses godkendelse efter indstilling fra Beredskabskommissionen:

- Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
- Opløsning og udtræden, herunder vilkårene herfor
- Forslag til beredskabsplaner for hver af interessentkommunerne (interessentkommunerne godkender egen beredskabsplan men ikke udkast til de andre kommuners beredskabsplaner)
- Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet
- Lukning af brandstationer
- Investeringsbeslutning(er), herunder lånoptagelse (undtagen låneomlægninger), som indebærer en forøgelse af den samlede hæftelse for interessentkommunerne på mere end kr. 5.000.000 set i forhold til den samlede hæftelse på stiftelsestidspunktet.

6.12 Beredskabskommissionen afholder møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når et medlem kræver det, dog mindst 4 gange om året. Møder i beredskabskommissionen indkaldes med skriftlig meddelelse og med dagsorden til medlemmerne med mindst 5 dages varsel.

6.13 Over beredskabskommissionens møder føres en protokol, som ved mødernes afslutning underskrives af samtlige de deltagende medlemmer.

6.14 Beredskabskommissionen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.

7. Teknisk råd

7.1 Beredskabskommissionen nedsætter et teknisk råd, som består af beredskabsdirektøren, relevante medarbejdere fra Fællesskabet samt relevante embedsmænd i interessentkommunerne.



7.2 Teknisk råd bistår beredskabsdirektøren med forberedelse af møder i beredskabskommissionen, koordinering og udveksling af oplysninger mellem interessentkommunerne og Fællesskabet samt med andre opgaver, som beredskabskommissionen måtte beslutte, at teknisk råd skal varetage.

8. Daglig ledelse

8.1 Beredskabskommissionen ansætter en beredskabsdirektør, som forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse af Fællesskabet, jf. afsnit 3.

8.2 Beredskabsdirektøren varetager sekretariatsfunktionen for beredskabskommissionen.

8.3 Beredskabskommissionen kan i en særlig instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabsdirektørens varetagelse af den daglige ledelse.

9. Budget

9.1 Beredskabskommissionen forelægges i løbet af marts måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag til godkendelse, hvorefter det fremsendes til interessentkommunerne.

9.2 Det af beredskabskommissionen godkendte budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag indsendes senest den 1. april til interessentkommunerne.

10. Regnskabsafklæggelse og revision

10.1 Beredskabskommissionen udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.

10.2 Fællesskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Fællesskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2016 .

10.3 Beslutning om valg og afskedigelse af revisor kræver Tilsynsmyndighedens godkendelse.

10.4 Beretning om revision af årsregnskabet samt et med revisionspåtegning forsynet årsregnskab skal afgives i så god tid, at det senest 31. maj kan forelægges beredskabskommissionen til godkendelse. Beredskabskommissionen træffer beslutning om revisionens eventuelle bemærkninger.

10.5 Det godkendte årsregnskab med revisionens påtegning og eventuelle bemærkninger fremsendes til interessentkommunerne og Tilsynsmyndigheden.



11. Tegningsregel

- 11.1 Fællesskabet tegnes af formanden for beredskabskommissionen i forening med beredskabsdirektøren eller af den samlede beredskabskommission.

12. Vedtægtsændringer, udtræden og ophør

- 12.1 Ændring af vedtægterne, herunder optagelse af nye interessentkommuner, kræver godkendelse i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser samt Tilsynsmyndighedens godkendelse.
- 12.2 Udtræden af Fællesskabet kan ske med ét års varsel til en 1. januar.
- 12.3 En udtrædende interessentkommune har krav på en andel af Fællesskabets positive nettoformue i forhold til den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1. Hvis nettoformuen er negativ, skal den udtrædende interessentkommune tilsvarende dække en andel i forhold til den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1. Skæringstidspunkt for opgørelse er det varslede udtrædelsestidspunkt j.fr. pkt. 12.2
- 12.4 Ved opløsning fordeles Fællesskabets positive eller negative nettoformue mellem interessentkommunerne efter den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1.

13. Tvister

- 13.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessentkommunerne eller mellem Fællesskabet og en eller flere af interessentkommunerne vedrørende fortolkning af nærværende vedtægter, herunder vilkår for udtræden, afgøres af Tilsynsmyndigheden. Tilsynsmyndighedens afgørelse eller udtalelse kan indbringes for Økonomi- og Indenrigsministeriet, jf. lov om kommunernes styrelse.
- 13.2 Efter sagens forelæggelse for Tilsynsmyndigheden kan sagen indbringes for domstolene.
- 13.3 Tvister vedrørende privatretlige forhold afgøres ved domstolene.

14. Ikrafttræden

- 14.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. november 2021.



Ringkøbing, den _____

Herning, den _____

Hans Østergaard
Formand for beredskabskommissionen

Kim Bjerg Wemmelund
Beredskabsdirektør

Ikast, den _____

Ib Lauritsen, næstformand

Herning, den _____

Dorte West



BILAG 1

OPGAVER OVERDRAGET TIL SELVSTÆNDIG VARETAGELSE AF FÆLLESSKABET

Opgaver der generelt er pålagt det kommunale beredskab j.fr. Beredskabslovens § 12, således, at der kan ydes en forsvarlig indsats mod skader på person, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger. Beredskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.

Der skal således opretholdes et beredskab som er i overensstemmelse med den gældende lovgivning. I særlige tilfælde skal Beredskabet ved større ulykker og katastrofer indgå i samarbejder med regionale og statslige myndigheder.

Beredskabet skal være i stand til at de opgaver dette yder i fredstid også skal kunne anvendes i krigstid.

Opgaverne er derudover de opgaver interessentkommunerne ved aftale har overladt til Beredskabet at udføre, og som indeholder egentlig myndighedsudøvelse. I forbindelse med henvisning til disse opgaver er der nogle der indeholder en mindre præcisering af hvilke, der er løses af Beredskabet, og hvilke der løses af de respektive interessentkommuner.

Opgaverne er beskrevet i fuldt omfang i de nedenfor nævnte love og bestemmelser.

Bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab. Udarbejder beredskabsplan for forsvarlig indsats i forhold til lokale risici til godkendelse af kommunalbestyrelserne i interessentkommunerne.

Beredskabslovens § 15. Sørge for tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning, j.fr. den risikobaserede dimensionering af Beredskabet.

Forestå tilsyn og eftersyn af brandhaner en gang årligt. Foranledige mindre reparationer udført. Generelt afholdes driftsomkostninger til brandhaner af Brand & Redning MidtVest herunder udskiftning af enkeltstående defekte brandhaner.

Rådgive i forbindelse med opsætning af brandhaner i nye udstykningsområder og ved ændring af lokalplaner.

For anlægsomkostninger gælder det, at etablering af nye brandhaner og nedlæggelse af eksisterende, herunder også i tilfælde af behov for flytning af en brandhane fx i forbindelse med byggemodninger og ændrede vejforløb, at omkostningen afholdes af den enkelte kommune. Driften overdrages herefter til Brand & Redning MidtVest.

Beredskabslovens 23 a. Rådgiver og udarbejder forslag til gebyr og forestår opkrævning.



Beredskabslovens § 25. Rådgiver og vejleder interessentkommunerne i forbindelse med disses udarbejdelse af Beredskabsplaner samt faciliterer øvelser heri. Udarbejder i denne forbindelse den risikobaserede dimensionering af beredskabet.

Beredskabslovens § 29. Anvender det landsdækkende kommunikationsnet.

Beredskabslovens §§ 34-37. Alle i disse paragraffer indeholdte myndighedsopgaver med forebyggende foranstaltninger.

Beredskabslovens § 51 stk. 3. Frivilligt beredskab.

Beredskabslovens § 51 a stk. 2. Ungdomsbrandkorps.

Byggelovens § 16. Rådgivning af ejerkommunerne i forbindelse med byggesagsbehandling vedrørende brandsikkerhedsmæssige forhold, herunder høring inden bygningsmyndigheden træffer afgørelse om godkendelse af indsatstaktiske utraditionelle byggerier.

Byggelovens §16 c stk.6. Interessentkommunerne har i henhold til Byggelovens § 16 C stk. 6-7 og stk. 9 henlagt beføjelser og pligter til fællesskabet således, at dette træffer afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter Byggeloven og der er konkret risiko for personskade. Fællesskabet har således ansvaret for, at dette påses og fornødne afgørelser træffes, herunder forbud og deraf følgende sædvanlig forvaltningsretlig sagsbehandling.

Byggelovens § 16 c stk. 8. Interessentkommunerne har i henhold til Byggelovens § 16 C stk. 8 - 9 henlagt beføjelser til i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger.

Bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum. Rådgivning og sagsbehandling vedrørende opførelse, vedligeholdelse, drift, klargøring, oprettelse og nedlæggelse.

Bekendtgørelse om fyrværkeri. Tilladelse, kontrol og tilsyn.

Der henvises i det hele til de relevante lovbestemmelser.



BILAG 2

OPGAVER DER VARETAGES AF FÆLLESSKABET FOR (DEN) ENKELTE KOMMUNE (R) – TILKØBSYDELSER

Opgaver der kan varetages af Beredskabet, men som faktureres direkte til den kommune der modtager en tilkøbsydelse.

Opgaver omfattet af dette bilag er udtømmende og kan ændres ved aftale mellem Fællesskabet og den enkelte kommune.

Opgaverne er følgende.

Autoværksted for egne og kommunale biler.

Reparationsværksted for kommunale institutioners løsøre.

P – vagter ved større arrangementer.

Førstehjælpsvagter ved større arrangementer

Brandvagt j.fr. Beredskabslovens § 35 stk. 4, herunder også til private, hvis Beredskabet aktuelt har overskudskapacitet.

Overvågning af tyverialarmer og back up kørsel.

Oprydning ved ikke akutte forureninger hvis Beredskabet aktuelt har overskudskapacitet.

Forbindingsstoffer til kommunale ejendomme og afdelinger (kommuneabonnement).

Salg og udlejning af materiel.

Førstehjælpsundervisning af kommunalt ansatte, uddannelsessteder og virksomheder.

Elementær brandundervisning af kommunalt ansatte, uddannelsessteder og virksomheder.

Generel undervisning der er relateret til brandsikkerhedsmæssige forhold.

Nøglesystem, nøglebokse (ABA og tyverialarmer).

Eftersyn og vedligeholdelse af brandslukningsmateriel og førstehjælpeudstyr på kommunale/private ejendomme.

Backup kørsel til elevatoralarmer.

Vagtcentral for ikke beredskabsmæssige opgaver (tyverianlæg, hjemmeplejen mv.).

Assistance til Hjemmeplejen i tilfælde af særlig person håndtering.



Autohjælp til kommunale køretøjer.

Syge og patienttransport i særlige tilfælde.

Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet § 34 herunder udarbejdelse af beredskabsplan og iværksættelse af sanering af kyststrækninger.

Administration af miljøvagt for kommunerne.

Administration af skorstensfejere.

Hjælp til skylning af forurenede patienter, der selv møder op på behandlingssted.

Rådgive ejerkommuner i forbindelse med deres tekniske sagsbehandling af midlertidige camping- og salgsområder, j.fr. BR 18 §6f, og af pladsfordelingsplaner, j.fr. BR § 6h



BILAG 3

FORDELINGEN AF FÆLLESSKABETS UDGIFTER IMELLEM INTERESSENTKOMMUNERNE

Fællesskabets udgifter fordeles mellem interessentkommunerne efter nedenstående to fordelingsnøgler.

Dels en "åbnings"-fordelingsnøgle for år 1 (budget 2016), der er baseret på den nuværende udgiftsfordeling i de tre kommunale beredskaber. Dels en "endelig"-fordelingsnøgle, der er baseret på hhv. indbyggertal og antal af stationer.

Forskellen mellem *åbnings*-fordelingsnøglen (år 1) og den *endelige* fordelingsnøgle (år 6) udlignes i en periode over fem år – med 1/5-del pr. år. Der sker ingen udligning år 1 (budget 2016), hvorfor den fremtidige fordelingsnøgle først er fuldt indfaset i år 6 (budget 2021).

Åbnings fordelingsnøgle (år 1):		
Baseret på nuværende udgiftsfordeling mellem interessentkommunerne		
Herning	Ikast-Brande	Ringkøbing-Skjern
40,0%	28,0%	32,0%

Endelig fordelingsnøgle (år 6):		
Vægtet mellem: Indbyggertal = 70 % / Antal stationer = 30 %		
Herning	Ikast-Brande	Ringkøbing-Skjern
43,3%	23,7%	33,0%

Der kan ske regulering i den *endelige* fordelingsnøgle, hvis der sker ændring i de objektive kriterier – indbyggertal og antallet af stationer. Reguleringen sker i forbindelse med den årlige budgetlægning.



**BRAND &
REDNING**
MidtVest